

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE MALONTY

Zastupitelstvo obce Malonty se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů na tomto svém jednacím řádu:

§ 1

Úvodní ustanovení

- 1./ Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další náležitosti v kompetenci samostatné působnosti obce.
- 2./ O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

- 1./ Zastupitelstvo rozhoduje v samostatné působnosti, a to ve věcech, které mu jsou vyhrazeny zákonem o obcích, příp. dalšími zákony.
- 2./ Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené jinému orgánu obce.
- 3./ Zastupitelstvo rozhoduje o záležitostech přenesené působnosti, stanoví-li tak zákon o obcích či zvláštní právní předpis.

§ 3

Svolání jednání zastupitelstva obce

- 1./ Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva se konají v termínech podle plánu a svolává je starosta nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání. Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu obce Malonty.
- 2./ Zasedání zastupitelstva jsou veřejná. Starosta jmenovitě zve na zasedání zastupitelstva členy zastupitelstva a předsedy osadních výborů.

3./ Informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva zveřejní Obecní úřad obce Malonty na úřední desce, stejně tak jako způsobem umožňujícím dálkový přístup (elektronická úřední deska přístupná z webových stránek obce), a to vždy alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva.

4./ Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, hejtman kraje nebo v zákonem stanoveném případě ředitel krajského úřadu, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.

5./ Starosta svolá zasedání zastupitelstva také na základě předchozího usnesení zastupitelstva obce k projednání naléhavých záležitostí. Dále může svolat zasedání ke slavnostním příležitostem.

§ 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

1./ Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje zpravidla starosta nebo jím pověřený člen zastupitelstva obce, přitom stanoví zejména:

- a) dobu a místo jednání
- b) návrh programu jednání
- c) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
- d) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany

2./ Návrhy výborů, osadních výborů nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce nebo písemně.

3./ Materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel prostřednictvím obecního úřadu zastupitelům elektronicky, nebo na vyžádání i písemnou formou tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům.

Předsedům osadních výborů je zasílána pozvánka na jednání zastupitelstva obce spolu s navrženým programem jednání.

4./ Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1./ Člen zastupitelstva je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce

2./ Člen zastupitelstva oznamuje svoji neúčast na zasedání zastupitelstva starostovi. Pozdní příchod či předčasný odchod ze zasedání zastupitelstva oznamuje zastupitel předsedajícímu zasedání a současně o této skutečnosti uvědomuje zapisovatele.

3./ Účast na zasedání zastupitelstva stvrzují zastupitelé svým podpisem na prezenční listině, do níž se zaznamenává rovněž přesný čas pozdního příchodu a předčasného odchodu zastupitelů ze zasedání (zejména s ohledem na jejich přítomnost při hlasování o jednotlivých návrzích usnesení). Prezenční listina je nedílnou součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva.

4./ Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo újmu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. Oznámení je vždy součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva. Člen zastupitelstva, jenž učinil výše uvedené oznámení o střetu zájmů, hlasuje v dotčené věci bez omezení.

5./ Na jednání zastupitelstva obce budou vždy písemně přizváni předsedové osadních výborů, pokud nejsou členy zastupitelstva obce.

§ 6

Program jednání

1./ Program jednání zastupitelstva obce navrhuje zpravidla starosta nebo jím pověřený člen zastupitelstva obce (dále jen předsedající).

2./ Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Předsedající sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

3./ Požádá-li o to člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li, musí návrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li návrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce hlasováním.

§ 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

1./ Schůzi zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta nebo jím pověřený člen zastupitelstva obce. Zastupitelstvo obce si může zvolit pracovní předsednictvo.

2./ Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícimu programu.

3./ V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, a nechá zvolit dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání.

4./ Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.

5./ Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.

6./ Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

7./ Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.

8./ Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy. Po vystoupení člena zastupitelstva obce budou mít možnost se do diskuse přihlásit předsedové osadních výborů, v případě zájmu se v závěru diskuse mohou vyjádřit přítomní občané.

9./ Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.

10./ Zastupitelstvo obce se usneslo na omezujících opatřeních průběhu jednání:

- nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát
- doba diskusního vystoupení se omezuje (pro člena zastupitelstva maximálně na 5 minut a u předkladatele na 10 minut)
- technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.

11./ Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§ 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1./ Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.

2./ Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení předkládá předsedající.

3./ Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva, výborům a vedoucím organizačních složek obce.

§ 9

Hlasování

1./ Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

2./ Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

3./ Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

4./ V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předsedajícím. V případě uplatnění protinávrhu hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

5./ Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může

se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá zpravidla starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezáská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.

6./ Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

7./ Anonymizovaný zápis z jednání zastupitelstva se vyvěšuje na úřední desce obecního úřadu Malonty.

§ 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

1./ Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.

2./ Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.

3./ Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá zpravidla starosta jednání zastupitelstva obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.

4./ Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise.

§ 11

Péče o nerušený průběh jednání

1./ Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele jednání.

2./ Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. Do 15 dnů poté se koná jeho náhradní zasedání.

§ 13

Pracovní komise

- 1./ Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.
- 2./ Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
- 3./ Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

§ 14

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1./ O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2./ Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
- 3./ V zápisu se uvádí:
 - den a místo jednání
 - přesný čas zahájení a ukončení jednání
 - doba přerušení
 - jméno předsedajícího, jména určených ověřovatelů zápisu, jméno zapisovatele,
 - jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
 - schválený program jednání

- výsledek hlasování
- stručný průběh rozpravy včetně základní informace o vystupujících
- podané dotazy a návrhy, případně jejich řešení
- schválené znění usnesení
- výčet všech oznámení o střetu zájmů
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.

4./ Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí zákonem stanovené doby je předán k archivaci.

5./ O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§ 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

1./ Zastupitelstvo obce projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce.

2./ Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí pověření zastupitelé obce a informují pravidelně zasedání zastupitelstva obce.

§ 16

Závěrečná ustanovení

1./ Od postupu stanoveného jednací řádem se zastupitelstvo může odchýlit, jsou-li splněny podmínky obecné zákonnosti a byl-li takový postup schválen nadpoloviční většinou hlasů všech členů zastupitelstva či faktickým jednáním zastupitelstva bez uplatnění námitek člena zastupitelstva. Platnost a účinnost jednacího řádu tím není dotčena.

2. / Tento Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 30.11.2022 v Malontech usnesením číslo 2/45.

3. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1.12.2022. Tímto dnem se ruší jednací řád schválený usnesením číslo 2/11 ze dne 28.11.2018.



.....
podpis starosty, místostarosty
popř. pověřeného člena zastupitelstva

